

Phụ lục
MẪU BẰNG CAO ĐẲNG VÀ
CÁCH GHI NỘI DUNG TRÊN BẰNG CAO ĐẲNG
(Kèm theo Quyết định số 3228/QĐ-ĐHĐN ngày 14 tháng 8 năm 2026
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

1. Mẫu bằng cao đẳng

Trang 4

Trang 1

	BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG QUỐC HUY BẰNG CAO ĐẲNG
---	---

19 cm

13,5 cm

I HO
NÃ
★

Trang 2

Trang 3

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

.....(11).....
(12).....

has conferred
THE DEGREE OF ASSOCIATE

.....(13).....

Upon:(14).....

Date of birth:(15).....

Degree classification:(16).....

.....(17).....

Given under the seal of

.....(18).....

Serial number:(19).....

Reg. No:(20).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



.....(1).....
(2).....

cấp
BẰNG CAO ĐẲNG

.....(3).....

Cho:(4).....

Ngày sinh:(5).....

Xếp loại tốt nghiệp:(6).....

.....(7).....

.....(8).....

Số hiệu:(9).....

Số vào sổ cấp bằng:(10).....

19
cm

13,5 cm

2. Hướng dẫn cách ghi nội dung trên bằng cao đẳng

- (1) Ghi chức danh của người có thẩm quyền cấp bằng bằng tiếng Việt.
- (2) Ghi tên cơ sở giáo dục đại học cấp bằng, Đại học Đà Nẵng bằng tiếng Việt.
- (3) Ghi ngành đào tạo bằng tiếng Việt (Đối với các chương trình chất lượng cao được ghi cụm từ "chương trình chất lượng cao" phía dưới tên ngành đào tạo).
- (4) Ghi họ, chữ đệm, tên của người được cấp bằng bằng tiếng Việt.
- (5) Ghi ngày tháng năm sinh của người được cấp bằng. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số.
- (6) Ghi xếp loại tốt nghiệp: Xuất sắc, Giỏi, Khá hoặc Trung bình theo Quy chế đào tạo.
- (7) Ghi địa danh, ngày tháng năm cấp bằng bằng tiếng Việt. Nếu ngày cấp từ ngày 1 đến ngày 9, tháng cấp là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; năm cấp ghi đầy đủ 04 chữ số.
- (8) Ghi chức danh, chữ ký, họ, chữ đệm, tên của người có thẩm quyền cấp bằng bằng tiếng Việt và đóng dấu theo quy định.
- (9) Ghi số hiệu.
- (10) Ghi số vào sổ gốc cấp bằng.
- (11) Ghi chức danh của người có thẩm quyền cấp bằng bằng tiếng Anh.
- (12) Ghi tên cơ sở giáo dục đại học cấp bằng, Đại học Đà Nẵng bằng tiếng Anh.
- (13) Ghi ngành đào tạo bằng tiếng Anh (Đối với các chương trình chất lượng cao được ghi cụm từ "chương trình chất lượng cao" phía dưới tên ngành đào tạo bằng tiếng Anh).
- (14) Ghi họ, chữ đệm, tên của người được cấp bằng như đã ghi ở mục (4) nhưng không có dấu.
- (15) Ghi ngày tháng năm sinh của người được cấp bằng bằng tiếng Anh. Trong đó ngày và năm viết bằng số, tháng viết bằng chữ. (Ví dụ: tiếng Việt ghi "ngày 15 tháng 02 năm 1993" thì tiếng Anh ghi "15 February 1993").
- (16) Ghi xếp loại tốt nghiệp bằng tiếng Anh: loại Xuất sắc ghi "Excellent", loại Giỏi ghi "Very good", loại Khá ghi "Good", loại Trung bình ghi "Ordinary".
- (17) Ghi địa danh, ngày tháng năm cấp bằng bằng tiếng Anh. Trong đó địa danh và tháng viết bằng chữ, ngày và năm viết bằng số. (Ví dụ: tiếng Việt ghi "Đà Nẵng, ngày 20 tháng 3 năm 2026" thì tiếng Anh ghi "Danang, 20 March 2026").
- (18) Ghi tên cơ sở giáo dục đại học cấp bằng, Đại học Đà Nẵng bằng tiếng Anh.
- (19) Ghi như (9).
- (20) Ghi như (10).